



Modello Allegato 1

Alla  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti  
con le Università**  
[serv.personalesanitarioeuniversita@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personalesanitarioeuniversita@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE  
realizzato nell'ambito del PNRR, Missione M6, Componente C2-2.2 c "Sviluppo delle  
competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario"**  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 1530 del 18 agosto 2023)

**scadenza 11 settembre 2023**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome  nome   
nato/a a  il   
residente nel Comune di  indirizzo  
  
codice fiscale   
indirizzo di posta elettronica/PEC   
telefono   
domicilio abituale (da indicare se diverso dalla residenza) Comune di  
 indirizzo

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al corso di formazione manageriale di cui al PNRR, Missione M6, Componente C2-2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "corso di formazione manageriale"

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),*

## DICHIARA

1) di appartenere alla seguente Struttura  con sede  
in  Unità Operativa o Servizio  
 telefono

posta elettronica/PEC

- nel ruolo di  direttore di struttura complessa/ Distretto/ Dipartimento  
 dirigente responsabile di struttura semplice  
 dirigente di Servizio/ U.O  
 laureato con Posizione organizzativa/ responsabile d'ufficio

2) di aver conseguito la laurea in  nell'anno  
 presso l'Università di ;

3) <sup>1</sup>di trovarsi nello stato di dirigente medico/ dirigente sanitario/ dirigente amministrativo/ dirigente tecnico/ dirigente delle professioni sanitarie/ laureato con posizione organizzativa/ laureato responsabile d'ufficio in struttura dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari dal  per un totale di anni  mesi  giorni

4) <sup>2</sup> di possedere i seguenti **titoli di carriera** (*barrare le caselle corrispondenti*):

di possedere in qualità di titolare delle funzioni di direttore di Struttura complessa/ di Dipartimento/ di Distretto sanitario, la seguente anzianità: anni  mesi  giorni ;

di possedere, in qualità di titolare delle funzioni di dirigente di Struttura semplice, la seguente anzianità: anni  mesi  giorni ;

di possedere, in qualità di dirigente la seguente anzianità: anni  mesi  giorni ;

di possedere, in qualità di laureato con posizione organizzativa / responsabile d'ufficio la seguente anzianità: anni  mesi  giorni ;

*NB: il totale dell'anzianità indicata nei titoli di carriera deve corrispondere all'anzianità indicata al precedente punto 3.*

5) di possedere un'aspettativa lavorativa non inferiore ai 10 anni dalla data di presentazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale domicilio digita-

1 Segnare con una X il ruolo ricoperto

2 Segnare con una X il ruolo ricoperto

le cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

---

\*\*\*\*\*

**Si allega la seguente documentazione:**

- informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

\*\*\*\*\*

*Mod. (I.) – copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 – 2019*

### **INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli n. 4 - Trento, tel. 0461.494105-494165, fax 0461.494109, e-mail [serv.personalesanitarioeuniversita@provincia.tn.it](mailto:serv.personalesanitarioeuniversita@provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati

sono stati raccolti presso .....

provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:.....

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

## **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);
- dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili);
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari);
- dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici.

## **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare per l'iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di ambito sanitario per lo svolgimento di incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di struttura complessa erogato sulla base del D.Lgs. 502/1992 e. s.m. e DPR 484/1997.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità

## **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad esempio fornitori di servizi informatici: Trentino Digitale SpA nonché dipendenti provinciali) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

## **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

Università degli Studi di Trento e altri Soggetti presso cui devono essere effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese per l'adempimento dell'obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare ai sensi del DPR 445/2000.

I Suoi dati personali, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici) saranno diffusi ai sensi e per gli effetti deliberazione della Giunta provinciale n. 3073 del 5 dicembre 2003.

## **7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**) o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Luogo e data

FIRMA

---